

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2573/UBND-VP

Cần Giờ, ngày 29 tháng 5 năm 2020

V/v chủ động giải quyết các
nhiệm vụ được phân công

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn,
các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1855/UBND-HCTC ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về chủ động giải quyết các nhiệm vụ được phân công.

Nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tránh tình trạng tham mưu hồ sơ chậm, sai sót về hình thức và nội dung, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì: Chủ động lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan theo đúng phạm vi, chức năng tham mưu quản lý Nhà nước của cơ quan, đơn vị phối hợp; đảm bảo hồ sơ tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện phải có chính kiến của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì và ý kiến của các cơ quan, đơn vị phối hợp; báo cáo việc tiếp thu hoặc giải trình lý do không tiếp thu trong nội dung trình Ủy ban nhân dân huyện. Khi lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị phải cung cấp đầy đủ hồ sơ có liên quan.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị phối hợp: Phải chủ động nghiên cứu, có ý kiến gửi về cơ quan chủ trì; đảm bảo thời hạn trả lời được nêu trong văn bản đề nghị, nếu văn bản đề nghị không quy định thời hạn thì thực hiện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ có liên quan; chấm dứt tình trạng chờ chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, phiếu chuyển, Công văn nhắc nhở của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện mới thực hiện. Quá thời hạn lấy ý kiến mà cơ quan, đơn vị phối hợp không trả lời bằng văn bản được xem như đồng ý với ý kiến của cơ quan chủ trì nêu tại văn bản đề nghị và chịu trách nhiệm về các nội dung, vấn đề liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của cơ quan, đơn vị mình. Trường hợp hồ sơ phức tạp, cần nhiều thời gian hơn hạn định để nghiên cứu góp ý thì cơ quan, đơn vị phối hợp cần kịp thời trao đổi, thống nhất với cơ quan chủ trì về thời gian gửi góp ý văn bản.

3. Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

a) Đảm bảo xử lý hồ sơ theo thời hạn được quy định tại Điều 26, Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ nhiệm kỳ 2016 - 2021.

b) Chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao tiến độ, thời hạn cho các cơ quan, đơn vị thực hiện chỉ đạo một cách hợp lý, có xem xét đến tính chất, nội dung hồ sơ, công việc.

c) Phát huy vai trò của của Tổ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

d) Tham mưu, kiểm soát chặt chẽ kết quả xử lý đối với các khiếu chuyên, văn bản truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện.

4. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

a) Phát huy và nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động của người đứng đầu trong việc tự quyết định các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan, cá nhân và các nội dung đã được ủy quyền; chủ động trình Ủy ban nhân dân huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện những vấn đề được giao; báo cáo, đề xuất những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau.

b) Khi có văn bản trao đổi, kiến nghị thì nội dung phải cụ thể, rõ ràng, đề xuất phương án giải quyết (nếu có) và chỉ gửi đúng cơ quan, đơn vị có chức năng, thẩm quyền giải quyết hoặc tham mưu giải quyết. Hạn chế gửi trực tiếp Ủy ban nhân dân huyện các văn bản với mục tiêu để biết và báo cáo tiến độ.

c) Trường hợp không đảm bảo được tiến độ thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, phải kịp thời có văn bản báo cáo, giải trình lý do gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để tổng hợp, theo dõi tiến độ công việc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

d) Chịu trách nhiệm về việc tổ chức phát hành, gửi văn bản đến các cơ quan, đơn vị, thành viên có liên quan, đảm bảo tính tiết kiệm, ứng dụng công nghệ thông tin.

đ) Chủ động rà soát các chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định việc ủy quyền để chủ động quyết định.

e) Chủ động phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện rà soát và báo cáo các nội dung đã trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã hết thời hạn xử lý theo yêu cầu.

g) Phát huy vai trò tham mưu, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong phạm vi lĩnh vực được giao. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 1629/UBND ngày 25 tháng 4 năm 2019 về nghiêm túc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp.

5. Giao Phòng Nội vụ:

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định về ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định ủy quyền trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị và quy định pháp luật có liên quan.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện theo chỉ đạo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, Thg. *Thg.*



